

PASVALIO R. DAUJĖNŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

DIREKTORIUS Gailutis Gailiūnas

Nr. ŠG-130 2018-05-24

Pasvalys

2018 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS

Eil. Nr.	Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.	Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	Mokyklos veiklą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas.	<ul style="list-style-type: none"> • Atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai ir kiti teisės aktų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, pakeitimai. • Parengtas 2018–2019 m. m. mokyklos ugdymo planas. • 2018 m. metinės veiklos ataskaita.
2.	Gerinti ugdymo kokybę	Plėsti ikimokyklinio ugdymo prieinamumą Aukštesni mokinių mokymosi pasiekimai	<ul style="list-style-type: none"> • Nuo 2018 m. rugsėjo 1d. šešių valandų ikimokyklinės grupės įsteigimas Daujėnų mokykloje. • Dalyvavimas Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime. • Parengtas individualių konsultacijų tvarkaraštis .
3.	Skatinti mokytojų dalyvavimą kompetencijų tobulinimo renginiuose	Didės mokytojų atsakomybė už profesinės veiklos rezultatus.	<ul style="list-style-type: none"> • Bus suorganizuoti mokytojų mokymai , kaip dirbti su išmaniuoju ekranu. • 90% mokytojų kels savo kvalifikacinę kompetenciją (<i>igis kvalifikacijos kėlimo pažymėjimus</i>) • Bus prarastos bent 3 atviros pamokos. • Ne mažiau kaip 10 % mokytojų vykdys gerosios patirties sklaidą
4.	Užtikrinti mokinių saugumą	Nuosekli prevencinė veikla.	<ul style="list-style-type: none"> • Dalyvauti bent vienuose akredituotos prevencinės programos mokymuose per mokslo metus • Suorganizuota vaikų vasaros socializacijos stovykla ir joje dalyvaus 20 mokinių.

RIZIKA, KURIAI ESANT NUSTATYTOS UŽDUOTYS GALI BŪTI NEĮVYKDYTOS

(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir kt.)
2. Teisės aktų kaita ar jų nebuvimas
3. Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti) arba Nepakankamas finansavimas

Savivaldybės administracijos direktorius
(*įgaliotas asmuo*)

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)_____
(parašas)

Rimantas Užuotas

Galutis Gailiūnas

Pasvalio Daujėnų pagrindinė mokykla

Direktoriaus pavaduotojos Aušros Černienės
VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2018-05-18
Daujėnai
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Stiprinti mokinių užimtumą, dorovinių vertybių puoselėjimą bei stiprinti mokyklos bendruomenę.	Skatinti organizuoti renginius.	Per metus 2 renginiai, 2 akcijos- labai gerai 1 renginys, 2 akcijos-gerai 1 renginys, 1 akcija- patenkinamai 0 renginių, 1-0 akcijų-nepatenk.
2.2. Efektyvinti ugdymo kokybės priežiūrą	Stebėti pamokas- per metus bus stebima bent 2 mokytojo pamokos.	28 ir daugiau- labai gerai 20- gerai 19-10- patenkinamai 9 ir mažiau-nepatenkinamai Individualių konsultacijų tvarkaraščio sudarymas
2.3. Atlikti mokinių apklausas smurto ir patyčių temomis	Apklausų rezultatai padės suprasti mokinių būseną ir savijautą mokykloje, namuose	Per metus 2 apklausos- labai gerai 1 apklausa-gerai 0 apklausų- nepatenkinamai
2.4. Stiprinti partnerystę, saugią aplinką	Socialinių partnerių įtraukimas į projektų veiklą	Dalyvauti bent viename projekte per mokslo metus. Suorganizuota vaikų vasaros socializacijos stovykla ir joje dalyvaus 20 mokinių.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, atostogos ir kt.)
3.2. Nepalankus pamokų tvarkaraštis
3.3. Iniciatyvių bendruomenės narių stoka

Direktorius

_____ Galutis Gailiūnas

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Aušra Černienė

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos
(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

5.1.
5.2.

III SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (tiesioginio vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

_____ (pavadootojo ugdymui, ugdymą
organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:
(ko nereikia, išbraukti)

_____ (Darbuotojų atstovavimą (parašas) _____ (vardas ir
pavardė) _____ (data) įgyvendinančio asmens pareigos)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)